

Die Stadt Ludwigshafen am Rhein ist eine familienfreundliche Arbeitgeberin mit zukunftssicheren Arbeitsplätzen. Rund 3.900 Menschen arbeiten bei der Stadtverwaltung Ludwigshafen und dem Wirtschaftsbetrieb Ludwigshafen (WBL), dem Eigenbetrieb der Stadt. Damit ist die Stadtverwaltung einer der größten Arbeitgeber in Ludwigshafen und der Region. Wir bieten abwechslungsreiche und vielfältige Tätigkeiten mit flexiblen Arbeitszeiten, Teilzeitbeschäftigung sowie mobilem Arbeiten. Eine persönliche und fachspezifische Einarbeitung, Teamarbeit, umfassende Entwicklungs-, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Gesundheitsförderung stehen Ihnen als Angebote zur Verfügung.

Der Wirtschaftsbetrieb Ludwigshafen (WBL) – Eigenbetrieb der Stadt Ludwigshafen am Rhein – sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

• Meister*in in der Baumpflege/Baumkontrolle (m/w/d)

Bereich Grünflächen und Friedhöfe
(Entgeltgruppe E 8 TVöD)

Das Aufgabengebiet kann auch von Teilzeitkräften wahrgenommen werden.

Ihr Aufgabengebiet:

• Vorbereitung der Arbeitsaufträge

- Planunterlagen erstellen in Form von Einzel- und Übersichtsplänen, Besprechen mit Fremdfirmen, Einweisung der Firmen bei Spezialaufträgen
- Übergabe der digitalen Erfassungsgeräte und Einweisung der Fremdfirmen, Führen der Geräte und Tokenlisten und Anmeldung der Firmen bei der Fachdienststelle
- Ansprechpartner bei Verbindungsproblemen mit der Baumsoftware und dem städt. Server

• Koordinierung und Betreuung der Fremdfirmen

- Koordinierung und untergeordnete Bearbeitung der Aufträge bei der Durchführung der Maßnahmen
- Bautagebuch führen
- Überwachung des aufgestellten Zeitplans
- Durchführen unangekündigter Kontrollen der Verkehrsraumsicherung

• Abnahme von Leistungen und Lieferungen sowie Vergabemanagement

- Prüfung der ordnungsgemäßen Ausführung und Abnahme der Fremdleistungen
- Ausfertigung der Abnahmeprotokolle
- Abgabe und Dokumentation städt. Aufnahmegeräte im Zuge des Geräteverleihs
- Kostenkontrolle sowie Abnahme der Leistungen in Zusammenarbeit mit 4-211
- Erstellen von Mängelrüge und Festsetzung von Fristen zur Mängelbeseitigung
- Überwachen der Mängelbeseitigung
- Erstellen von Aktenvermerken
- Firmenbewertung im Zusammenhang mit der Auftragserfüllung

Ihre Qualifikation:

- Meisterprüfung als Gärtner*in im GaLa-Bau, Land- oder Forstwirtschaft
- Weiterbildung zur/zum geprüften Fachagrarwirtin/Fachagrarwirt der Fachrichtung Baumpflege und Baumsanierung wünschenswert
- Erfahrung in der Baubetreuung und Abnahme von Vergabeleistungen
- Kenntnisse über die Anforderungen an die Vergabe nach VOL und VOB des Landes Rheinland-Pfalz (sowie der Stadt Ludwigshafen)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Baumpflege/Baumkontrolle wünschenswert
- Kenntnisse über den Inhalt der ZTV Baum, Baumkontrollrichtlinie und weiterer relevanter DIN-Vorschriften
- Sehr gute botanische Kenntnisse im Baumbereich
- Rechtliche Kenntnisse (z. B. Nachbarschaftsrecht, BGB)
- Spezielle Lehrgänge (Pilzbestimmung, Baumkrankheiten und Schädlinge, Baumkontrolle)
- Zusatzqualifikation in Baumpflege und Baumsanierung wünschenswert
- Erhöhte Anforderung an die Sorgfaltspflicht und das Denkvermögen hinsichtlich der Gewährleistung der Verkehrssicherheit
- Selbstständiges Arbeiten
- Führerschein Klasse B erforderlich
- Erhöhte Anforderungen an die Sorgfaltspflicht
- Organisationsfähigkeit und Belastbarkeit
- Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Umsichtigkeit und Zuverlässigkeit

Unser Angebot:

- tarifgerechte Vergütung mit zusätzlicher Altersversorgung
- abwechslungsreiche und vielfältige Tätigkeiten
- berufliche Sicherheit
- gute Anbindung an den ÖPNV, Job Ticket und Parkmöglichkeiten

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 4-2.61.2019** bis spätestens **14. September 2019** an den Wirtschaftsbetrieb Ludwigshafen (WBL), Personalverwaltung, Postfach 21 12 25, 67012 Ludwigshafen, wbl@ludwigshafen.de.

Detaillierte Informationen zu der zu besetzenden Stelle erhalten Sie unter: www.ludwigshafen.de/stellenausschreibungen